



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

## Istituto Comprensivo "Egnazio Danti"

Viale Danimarca, 1 - 03011 Alatri-Tecchiena

Presidenza 0775/327915 Segreteria 0775/327915

✉ [fric80800q@istruzione.it](mailto:fric80800q@istruzione.it) –pec: [fric80800q@pec.istruzione.it](mailto:fric80800q@pec.istruzione.it) - Codice Fiscale 80010430603

COD UNIVOCO UFB3TJ

sito web [www.icedanti.edu.it](http://www.icedanti.edu.it)

PROT. 1373

Alatri, 21/02/2022

Oggetto: INCARICO PER ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI CONTABILI ASSE II Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” - Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6/9/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato
13.1.2A	13.1.2A-FESRPON-LA-2021-441	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	€ 62.744,82

**Codice identificativo progetto:** 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-441

**CUP:** G59J21008340006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 Avviso pubblico “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare



una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

**VISTA** la candidatura n. 1063944 28966 del 06/09/2021;

**VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 di autorizzazione progetto 13.1.2A-FESR-PON-LA-2021-441 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio, prot. n. 6740 DEL 5/11/2021

**VISTA** la nomina del RUP Prot.n. 7596 del 09/12/2021 ;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129 del 28 Agosto 2018 e s.s.m.m.i.i., “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il DPR 275/99 concernente “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

**VISTI** le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali

Europei 2014 – 2020”, “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” e i manuali operativi presenti sul sistema informativo GPU–SIF, nonché gli eventuali aggiornamenti che verranno comunicati dall’Autorità di Gestione;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

**VISTE** le linee guida e norme di riferimento, i Complementi di programmazione ed i relativi regolamenti CE;

**VISTE** le delibere degli OO. CC.

**VISTI** i regolamenti (C.E.), n. 1083/2006 del 11/07/2006 recante disposizioni generali sui Fondi



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

Strutturali e n. 1080/2006 del 05/07/2006 relativo al F.E.S.R.;

**VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022 approvato dal Consiglio di Istituto in data 04/02/2022 con delibera n. 2;

**VISTA** la necessità di affidare l'incarico per lo svolgimento di tutte le attività amministrativo contabili relative al progetto;

Ritenuto che la figura del D.S.G.A. possa attendere a tale funzione;

### CONFERISCE

alla D.S.G.A. Maria Rosaria Urso,

l'incarico di curare gli adempimenti amministrativo-contabili del progetto 13.1.2A-FESR PON-LA-2021-441 per la durata del progetto stesso.

Il compenso massimo spettante è il seguente:

- n. 25 ore a € 18,50 Lordo dipendente - € 24,55 Lordo Stato

Le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, sono imputate alla voce di costo Spese generali - Spese organizzative e gestionali, previste nell'articolazione dei costi del Progetto di cui all'oggetto.

Nell'ambito delle attività previste per il D.S.G.A. rientrano i seguenti compiti:

- collaborare con il Dirigente Scolastico e il progettista nella stesura dei capitolati e bandi di gara ed in genere nell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi e per la selezione di esperti ed altre figure, attinenti al progetto cui l'incarico si riferisce;
- assumere il finanziamento in contabilità e provvedere a tutte le scritture contabili, predisporre incarichi, pagare le competenze dovute a fornitori e al personale, rendicontare;
- in genere, tutte le azioni di supporto amministrativo/contabile,
- tenuta dei libri e della documentazione contabile
- Certificazione di spesa e Rendicontazione di spesa,
- archiviazione di tutta la documentazione della gestione del Piano secondo le disposizioni dell'Autorità di Gestione.

Le attività dovranno essere verbalizzate sul registro istituito a tale scopo. Il pagamento sarà effettuato dopo l'effettivo accredito dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione in capo al Miur, senza che nessuna responsabilità, o richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo, possa essere presentata all'Amministrazione Scolastica in caso di ritardo.

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.

Nell'espletamento dell'incarico il D.S.G.A. è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza.

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni e del Regolamento UE GDPR 679/2016, i dati personali forniti dal DSGA e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza.

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Frosinone.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Raffaella Carrubba

Documento informatico firmato  
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

Firma per accettazione