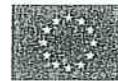


Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo "Egnazio Danti"

Viale Danimarca, 1 - 03011 Alatri-Tecchiena

Presidenza 0775/403374 Segreteria 0775/408632 - fax 0775/403373

fric80800a@istruzione.it - pec: fric80800a@pec.istruzione.it - Codice Fiscale 80010430603

Prot. n.5018

Alatri 11/12/2020

Sig. Margherita Tuzj
SEDE

Atti- Sito Web-Albo

Oggetto: Incarico della gestione amministrativa del progetto autorizzato dal bando

10.2.2A-FSEPON-LA-2020-281

Libri di Testo e Materiali Didattici

CUP G56J20000730006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/28317 del 10/09/2020 di autorizzazione progetto 10.2.2A-FSEPON-LA-2020-369: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line;

VISTO il Progetto "Libri di Testo e Materiali Didattici" presentato da questo Istituto ai sensi dell'Avviso prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020;

VISTE le delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto con cui sono stati approvati i progetti PON FSE Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2;

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2020, approvato dal Consiglio d'Istituto in data 22/01/2020

DATO ATTO che sussiste disponibilità finanziaria al capitolo di spesa aggregato A/3/12
10.2.2A-FSEPON-LA-2020-281 Libri di Testo e Materiali Didattici;

Visto che per il progetto di cui sopra è necessario effettuare attività amministrativa per i contratti di comodato d'uso con le famiglie degli alunni.

Vista la tabella del CCNL -comparto scuola- del 29.11.2007 - delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale assistente per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo per € 14,50;

Acquisita la disponibilità dichiarata dall'assistente amministrativo prot. 4972 del 10/12/2020 previo avviso interno;

INCARICA

L'assistente amministrativa Margherita Tuzj nata a _____ a svolgere attività inerenti alle mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto:

PON10.2.2A-FSEPON-LA-2020-281 Libri di Testo e Materiali Didattici

IMPORTO ORARIO	N. ORE	IMPORTO FORF. LORDO	F.C. 0,35%	INPDAP 8,80%	IMPONIBILE FISCALE	RITENUTE ERARIALI 27%	NETTO	IRAP	INPDAP	TOTALE SPESA
14,4	20	288,00	1,01	25,34	261,65	70,64	191,00	24,48	69,70	382,18

In particolare dovrà collaborare con D.S., Dsga²:

- alla predisposizione e cura degli Atti riguardanti la gestione del personale interno compresi gli adempimenti connessi ad Amministrazione Trasparente e Albo on line;
- alla predisposizione e cura degli Atti riguardanti la gestione dell'attività didattica del Progetto (Comodato d'uso);
- alla gestione della documentazione all'interno delle piattaforme "Gestione degli Interventi" (GPU), destinata alla raccolta di tutti i dati di carattere fisico/procedurale rilevanti ai fini del Progetto, e "Gestione Finanziaria" (SIF 2020) in cui vengono registrati tutti i dati di carattere finanziario.

Per tale attività vengono attribuite n. 20 ore .

Le ore imputate al progetto saranno retribuite in ragione del numero di ore effettivamente svolte se inferiori.

Le predette ore saranno svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite registro firme e o verbali da cui risultino le ore svolte.

Si allega registro firme.

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità dichiara che non sussistono situazioni di incompatibilità tra funzioni ed incarichi assunti.

Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del Ministero dell'Istruzione.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Carrubba Raffaella

Per accettazione dell'incarico

Alatri 11/12/2020

Firma, Marphento Tuci

Il/La sottoscritto/a fornisce il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo sulla privacy n. 2016 679 – GDPR articoli 13 e 14, anche con strumenti informatici.

Alatri 11/12/2020

Firma, Marphento Tuci

