



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo "Egnazio Danti"

Viale Danimarca, 1 - 03011 Alatri-Tecchiena

☎ Presidenza 0775/403374 ☎ Segreteria 0775/408632 - fax 0775/403373
✉ fric80800a@istruzione.it - pec: fric80800a@pec.istruzione.it - Codice Fiscale 80010430603

Prot. n.3810

Alatri 03/11/2020

AGLI ASSISTENTI
AMMINISTRATIVI
SEDE: SIGG.
ANTONIO MACCOTTA
MARIA D'ALESSIO
ANTONELLA DICHIARA
PATRIZIA PAMPANELLI
RENATO PACIOTTA
MARGHERITA TUZZI
SEDE

Atti- Sito Web-Albo

Oggetto: Avviso interno per collaborazione con ds e dsга per l'attività di gestione del progetto

10.2.2A-FSEPON-LA-2020-281	Libri di Testo e Materiali Didattici
----------------------------	--------------------------------------

CUP G56J20000730006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/28317 del 10/09/2020 di autorizzazione progetto 10.2.2A-FSEPON-LA-2020-369: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line;

VISTO il Progetto "Libri di Testo e Materiali Didattici" presentato da questo Istituto ai sensi dell'Avviso prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020;

VISTE le delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto con cui sono stati approvati i progetti PON FSE Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2;

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2020, approvato dal Consiglio d'Istituto in data 22/01/2020

DATO ATTO che sussiste disponibilità finanziaria al capitolo di spesa aggregato **A/3/12 10.2.2A-FSEPON-LA-2020-281 Libri di Testo e Materiali Didattici;**

Visto che per il progetto di cui sopra è necessario effettuare attività amministrativa per i contratti di comodato d'uso con le famiglie degli alunni.

Vista la tabella del CCNL –comparto scuola- del 29.11.2007 - delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale assistente per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo per € 14,50;

CHIEDE

La disponibilità ad effettuare una collaborazione amministrativa con la Ds e la dsga a tutto il personale interno assistente amministrativo.

I compiti dell'assistente saranno:

collaborare con D.S., Dsga :

- alla predisposizione e cura degli Atti riguardanti la gestione del personale interno compresi gli adempimenti connessi ad Amministrazione Trasparente e Albo on line;
- alla predisposizione e cura degli Atti riguardanti la gestione dell'attività didattica del Progetto (Comodato d'uso);
- alla gestione della documentazione all'interno delle piattaforme "Gestione degli Interventi" (GPU), destinata alla raccolta di tutti i dati di carattere fisico/procedurale rilevanti ai fini del Progetto , e "Gestione Finanziaria " (SIF 2020) in cui vengono registrati tutti i dati di carattere finanziario.

Per tale attività vengono attribuite n. 20 ore .

Le ore imputate al progetto saranno retribuite **in ragione** del numero **di ore effettivamente svolte se inferiori.**

Le predette ore saranno svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite registro firme e o verbali da cui risultino le ore svolte.

Si prega dare o non dare la propria disponibilità entro il 10/12/2020



Il Dirigente Scolastico
Raffaella Carrubba