



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

## Istituto Comprensivo "Egnazio Danti"

Viale Danimarca,1 - 03011 Alatri-Tecchiena

☎ Presidenza 0775/327915 ☎ Segreteria 0775/327915

✉ [fric80800q@istruzione.it](mailto:fric80800q@istruzione.it) –pec: [fric80800q@pec.istruzione.it](mailto:fric80800q@pec.istruzione.it) - Codice Fiscale 80010430603

COD UNIVOCO UFB3TJ

sito web [www.icedanti.edu.it](http://www.icedanti.edu.it)

PROT. 557

Alatri, 25/01/2022

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali "PROGETTISTA" e "COLLAUDATORE" da impiegare nel progetto: Progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"**

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato
13.1.2A	13.1.2A-FESRPN-LA-2021-441	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	€ 62.744,82

**Codice identificativo progetto:** 13.1.2A-FESRPN-LA-2021-441

**CUP: G59J21008340006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 Avviso pubblico "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"



**VISTA** la candidatura n. 1063944 28966 del 06/09/2021;

**VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 di autorizzazione progetto 13.1.2A-FESRPN-LA-2021-441 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio, prot. n. 6740 DEL 5/11/2021

**VISTA** la nomina del RUP Prot.n. 7596 del 09/12/2021 ;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129 del 28 Agosto 2018 e s.s.m.i.i., “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il DPR 275/99 concernente “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

**VISTI** le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020”, “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” e i manuali operativi presenti sul sistema informativo GPU-SIF, nonché gli eventuali aggiornamenti che verranno comunicati dall’Autorità di Gestione;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

**VISTE** le linee guida e norme di riferimento, i Complementi di programmazione ed i relativi regolamenti CE;

**VISTE** le delibere degli OO. CC.

**VISTI** i regolamenti (C.E.), n. 1083/2006 del 11/07/2006 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali e n. 1080/2006 del 05/07/2006 relativo al F.E.S.R.;

**VISTO** il regolamento (C.E.) 1828/2006 del 08/12/2006 che stabilisce modalità di applicazione del



Reg. (C.E.) 1083/2006 e del regolamento (C.E.) 1080/2006;

**RILEVATA** la necessità per la realizzazione del progetto FESR di reperire e selezionare personale interno esperto per la relativa progettazione e per il collaudo;

**VISTO** le Delibere del Consiglio d'Istituto n 11 e 12 del 04/11/2021 con la quale è stato deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti interni/esterni di progettista e collaudatore;

**VISTA** la necessità di individuare esperto progettista e un esperto collaudatore per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

### **DETERMINA**

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa tramite **avviso interno** per il reclutamento di un progettista e un collaudatore per lo svolgimento del Progetto **13.1.2A-FESRPON-LA-2021-441** - "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica

#### **Art. 1 Oggetto della selezione**

**n° 1 Esperto progettista**

*max ore \_27\_ a €. 17,50 L.D.*

**n° 1 Esperto collaudatore**

*max ore \_27\_ a €. 17,50 L.D.*

#### **Art. 2 Importo**

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso totale è di €. 627,44 massimo, con il costo orario di 17,50 (diciassette/50) euro/ora lordo dipendente

#### **Art. 3 Prestazioni richieste per il progettista/collaudatore**

1. Il progettista dovrà:

- predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal DS per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto e, dunque, prendere visione del quadro economico del progetto;
- collaborare con il DS e la DSGA per verificare sul mercato elettronico la disponibilità di convenzioni CONSIP relativamente all'acquisizione di forniture, ai sensi della L. 228/2012 e del D.L. 95/2012;
- provvedere alla progettazione esecutiva secondo le indicazioni generali fornite dal DS e dal DSGA;
- aggiornare e definire il cronoprogramma;



- acquisire e conoscere le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal FESR; - verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- redigere i verbali dettagliati relativi all'attività svolta;
- coordinarsi con il Responsabile del Servizio prevenzione e protezione (RSPP) e il Responsabile dei Lavoratori per Sicurezza (RSL) per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche;
- collaborare con il Dirigente scolastico e con il Direttore dei servizi generali e amministrativi per tutte le problematiche relative al piano FESR al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie per il buon andamento delle attività.

Tutte le operazioni di progettazione dovranno essere verbalizzate e consegnate sia in file che cartacee presso l'ufficio protocollo dell'Istituto. L'attività di progettazione dovrà essere conclusa nel più breve tempo possibile in modo da consentire l'immediato avvio della gara per la fornitura dei beni. **Non possono partecipare alla selezione per la progettazione gli esperti che possono essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare.**

## 2. Prestazioni richieste per il collaudatore

La figura del collaudatore dovrà:

- ad avvenuta consegna provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, al fine di accertare che tutti i beni consegnati presentino i requisiti richiesti e siano perfettamente funzionanti e idonei a svolgere le funzioni richieste;
- verificare il corretto funzionamento di tutte le attrezzature e dispositivi, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione ed accertare la corretta esecuzione contrattuale;
- redigere i verbali di collaudo e degli eventuali adeguamenti effettuati;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature e dispositivi;



- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
- partecipare alle riunioni con il D.S., il D.S.G.A. e il progettista al fine di una completa, corretta ed efficiente realizzazione del piano integrato;

Tutte le operazioni di collaudo dovranno essere verbalizzate e consegnate sia in file che cartacee presso l'ufficio protocollo dell'Istituto.

Il collaudatore non dovrà avere rapporto alcuno con i soggetti aggiudicatari.

Le attività del collaudatore e del progettista sono tra loro incompatibili: restano ferme le incompatibilità previste dalla normativa vigente.

#### **Art. 4 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 9,00 dell' 8/02/2022** presso la segreteria dell'istituto, a mano o via mail all'indirizzo [fric80800q@istruzione.it](mailto:fric80800q@istruzione.it), accertandosi in qualsiasi modo dell'avvenuta ricezione da parte della scuola (avviso di consegna e lettura)

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto limite.

- Il curriculum dovrà obbligatoriamente contenere:
- dati personali e recapiti telefonici;
- Istruzione e titoli di studio conseguiti, Formazione, Esperienze professionali e lavorative limitatamente alle competenze richieste dal presente Avviso, altri incarichi in progetti già effettuati.
- la seguente dichiarazione: Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs 196/2003 dichiaro, altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima legge.

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

#### **Art. 5. Selezione**

La selezione delle domande verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa costituzione di una commissione, comparando i Curricula secondo i criteri di cui alla tabella- Allegato A che deve essere debitamente compilata.



A parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato/a con minore anzianità anagrafica. Le domande incomplete non saranno prese in considerazione. L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura per tipologia di incarico, fermo restando il possesso dei requisiti e la non coincidenza con le figure del progettista e del collaudatore o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

### **Art 6 Criteri di selezione**

I criteri di selezione stabiliti dal Consiglio di istituto, sono i seguenti:

#### **RUOLO PROGETTISTA**

I criteri di valutazione dei titoli saranno i seguenti:

<b>CANDIDATO</b>		<b>PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA VALUTAZIONE DA PARTE DELL'ISTITUTO</b>
<b>TITOLI</b>	<b>PUNTI</b>	<b>PUNTI</b>
1. Pregresse esperienze in progetti sulle Nuove tecnologie informatiche in qualità di progettista/collaudatore (max 10 esperienze)	3 per ogni esperienza	
2. Competenze informatiche certificate (max 4 certificazioni)	3	
3. Esperienze di docenza in corsi di formazione attinenti all'incarico (Max 10 esperienze)	2	
4. Laurea attinente	3	
5. Altra Laurea	1	
6. Specializzazione in corsi di perfezionamento (max 2 esperienze)	1	
7. Altri titoli specifici inerenti all'incarico (max 2 titoli)	1	



8. Eventuali pubblicazioni, dispense didattiche attinenti all'incarico (max 2 due pubblicazioni)	1	
<b>PUNTEGGIO TOTALE ATTRIBUITO:</b>		

Oltre la valutazione dei titoli il Dirigente propone al collegio di attribuire ulteriori ed eventuali 15 punti ad un colloquio che effettuerà il dirigente sulla base dei seguenti criteri nel caso in cui pervenissero più di una candidatura comunque valida:

Insufficiente conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR	0 Punti
Sufficiente conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR	5 Punti
Buona conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR	10 Punti
Ottima conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR	15 Punti

### RUOLO COLLAUDATORE

I criteri di valutazione dei titoli saranno i seguenti:

CANDIDATO		PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA VALUTAZIONE DA PARTE DELL'ISTITUTO
TITOLI	PUNTI	PUNTI
1. Pregresse esperienze in progetti sulle Nuove tecnologie informatiche in qualità di progettista/collaudatore (max 10 esperienze)	3 per ogni esperienza	
2. Competenze informatiche certificate (max 4 certificazioni)	3	
3. Esperienze di docenza in corsi di formazione attinenti all'incarico (Max 10 esperienze)	2	
4. Laurea attinente	3	
5. Altra Laurea	1	



6. Specializzazione in corsi di perfezionamento (max 2 esperienze)	1	
7. Altri titoli specifici inerenti all'incarico (max 2 titoli)	1	
8. Eventuali pubblicazioni, dispense didattiche attinenti all'incarico (max 2 due pubblicazioni)	1	
<b>PUNTEGGIO TOTALE ATTRIBUITO:</b>		

Oltre la valutazione dei titoli il Dirigente propone al collegio di attribuire ulteriori ed eventuali 15 punti ad un colloquio che effettuerà il dirigente sulla base dei seguenti criteri nel caso in cui pervenissero più di una candidatura comunque valida:

Insufficiente conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR	0 Punti
Sufficiente conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR	5 Punti
Buona conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR	10 Punti
Ottima conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR	15 Punti

**Art. 7 Incarico** L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e in proporzione alle spese per gli acquisti, e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento da parte del Dirigente scolastico.

**Affidamento dell'incarico** L'affidamento dell'incarico potrà essere subordinato all'accertamento delle dichiarazioni rese, mediante richiesta della documentazione e degli atti comprovanti quanto contenuto in esse, nel caso in cui le stesse non siano state prodotte già in sede di presentazione dell'offerta. Ove tale soggetto, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti o la falsità delle dichiarazioni rese, l'istituto procederà all'affidamento dell'incarico al concorrente che segue nella graduatoria.

**Art. 8 Motivi di inammissibilità ed esclusione:**

Causa di inammissibilità



Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;

Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;

Altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

Motivi di esclusione

Mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, la scheda dichiarazione punteggio e fotocopia documento;

Non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

#### Revoche e surroghe

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

**Art. 9 Tutela del trattamento dei dati:** Tutti i dati raccolti saranno utilizzati nel rispetto della vigente normativa sulla privacy.

**Art. 10 Pubblicizzazione** Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica e in bacheca Argo dei docenti e degli ata.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato e affisso all'Albo della scuola. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 5 dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.

#### **Art. 11 Disposizioni finali**

Per quanto non previsto nel presente bando di selezione, valgono, le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del codice civile al CCNL di categoria, al Contratto Integrativo d'Istituto.



**Art. 12 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato

Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Raffaella Carrubba

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Raffaella Carrubba

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 smi e norme collegate)

**ALLEGATO A**

Al Dirigente Scolastico  
"I.C. E Danti"  
Di Alatri



**Oggetto: Domanda di partecipazione all'avviso di selezione interna conferimento incarico di Progettista / Collaudatore- Progetto 13.1.2A-FESR PON-LA-2021-441**

*Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" prot. 28966 del 06.09.2021, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) Via/Piazza \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

in servizio con la qualifica di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione prevista dall'Avviso in oggetto per i ruoli (barrare le posizioni richieste)

PROFILO	barrare x la candidatura
Progettista	
Collaudatore	

A tal fine allega curriculum vitae in formato europeo.

Il/La Sottoscritto/a, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,



secondo le disposizioni richiamate all'art 76 del citato D.P.R. 445/2000, DICHIARA quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste nell'avviso interno;
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti (indicare quali);
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta previa compilazione di timesheet all'uopo predisposto;
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario dei moduli previsti;
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla normativa vigente e di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.

Il sottoscritto autorizza altresì l'Istituzione Scolastica al trattamento dei dati contenuti nella presente istanza in conformità alle disposizioni di cui al D.Lvo 30 giugno 2003, n. 196, come novellato dal D.Lvo 10 agosto 2018, n. 101, unitamente al Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 (Gdpr).

\_\_\_\_\_li,

FIRMA

\_\_\_\_\_

Si allega alla presente: C.V e Copia di Documento di identità in corso di validità;

**ALLEGATO B**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ presenta la domanda per **progettista/collaudatore** (cancellare il ruolo che non interessa) e dichiara di possedere i seguenti titoli:

**Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle competenze attestate con Certificazione di livello internazionale afferente i fondamenti, i servizi IP, la sicurezza, l'automazione e la programmazione dei servizi di rete**

			<b>PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA VALUTAZIONE DA PARTE DELL'ISTITUTO</b>
<b>TITOLI</b>		<b>PUNTI</b>	<b>PUNTI</b>
1. Pregresse esperienze in progetti sulle Nuove tecnologie informatiche in qualità di progettista/collaudatore (max 10 esperienze)		3 per ogni esperienza	
2. Competenze informatiche certificate (max 4 certificazioni)		3	
3. Esperienze di docenza in corsi di formazione attinenti all'incarico (Max 10 esperienze)		2	
4. Laurea attinente		3	
5. Altra Laurea		1	
6. Specializzazione in corsi di perfezionamento (max 2 esperienze)		1	
7. Altri titoli specifici inerenti all'incarico (max 2 titoli)		1	



8. Eventuali pubblicazioni, dispense didattiche attinenti all'incarico (max 2 due pubblicazioni)		1	
<b>PUNTEGGIO TOTALE ATTRIBUITO:</b>			

Oltre la valutazione dei titoli il Dirigente saranno attribuiti ulteriori ed eventuali 15 punti ad un colloquio che effettuerà il dirigente sulla base dei seguenti criteri nel caso in cui pervenissero più di una candidatura comunque valida:

Insufficiente conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR	0 Punti
Sufficiente conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR	5 Punti
Buona conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR	10 Punti
Ottima conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR	15 Punti

### RUOLO COLLAUDATORE

**Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle competenze attestate con Certificazione di livello internazionale afferente i fondamenti, i servizi IP, la sicurezza, l'automazione e la programmazione dei servizi di rete.**

			<b>PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA VALUTAZIONE DA PARTE DELL'ISTITUTO</b>
<b>TITOLI</b>		<b>PUNTI</b>	<b>PUNTI</b>
1. Pregresse esperienze in progetti sulle Nuove tecnologie informatiche in qualità di progettista/collaudatore (max 10 esperienze)		3 per ogni esperienza	

2. Competenze informatiche certificate (max 4 certificazioni)		3	
3. Esperienze di docenza in corsi di formazione attinenti all'incarico (Max 10 esperienze)		2	
4. Laurea attinente		3	
5. Altra Laurea		1	
6. Specializzazione in corsi di perfezionamento (max 2 esperienze)		1	
7. Altri titoli specifici inerenti all'incarico (max 2 titoli)		1	
8. Eventuali pubblicazioni, dispense didattiche attinenti all'incarico (max 2 due pubblicazioni)		1	
	<b>PUNTEGGIO TOTALE ATTRIBUITO:</b>		

Oltre la valutazione dei titoli il Dirigente saranno attribuiti ulteriori ed eventuali 15 punti ad un colloquio che effettuerà il dirigente sulla base dei seguenti criteri nel caso in cui pervenissero più di una candidatura comunque valida:

Insufficiente conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR	0 Punti
Sufficiente conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR	5 Punti
Buona conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR	10 Punti
Ottima conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR	15 Punti



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo

Data

Firma