



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo "Egnazio Danti"

Viale Danimarca, 1 - 03011 Alatri-Tecchiena

☎ Presidenza 0775/403374 ☎ Segreteria 0775/408632 - fax 0775/403373

✉ fric80800q@istruzione.it - pec: fric80800q@pec.istruzione.it - Codice Fiscale 80010430603

ISTITUTO COMPrensivo STATALE - "EGNAZIO DANTI"-ALATRI - TECCHIENA
Prot. 0004406 del 18/11/2020
(Uscita)

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA (DIRETTORE SGA) - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” Nota N°4878 del 17/04/2020
Codice progetto 10.8.6A-FESR PON-LA-2020-286

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 e s.m.i., concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107." in vigore dal 17-11-2018;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA la nota prot.n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento» 2014-2020” Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8– “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo.
- VISTO il Progetto all’uopo predisposto, denominato **Strumenti per la smart class di Alatri**, approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d’Istituto;
- CONSIDERATO che il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio IV:
- sulla base dei criteri definiti nel citato avviso Prot. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017, sono state elaborate le graduatorie definitive delle Istituzioni scolastiche che hanno presentato la propria proposta

ed i cui progetti sono stati dichiarati ammissibili al finanziamento, pubblicandola sul sito internet del MIUR dedicata al PON "Per la Scuola" con nota AOODGEFID Prot. 25954 del 26 settembre 2018;

- con nota prot.n. AOODGEFID/ 27750 del 24/10/2018 ha autorizzato i suddetti Progetti PON/FESR per la Regione Lazio;
- con nota prot.n. AOODGEFID-10446 del 05/05/2020, ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, attuando la sottoazione 10.8.6 definita dal seguente codice progetto: **10.8.6A-FESR PON-LA-2020-286**;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale 2020;
 VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione al Programma Annuale del progetto PON 10.8.6A-FESR PON-LA-2020-286;
 CONSIDERATO che gli OO.CC. si sono espressi relativamente ai criteri di selezione del personale da coinvolgere;
 VISTO il percorso formativo ipotizzato;

INDIVIDUA

Il DSGA Urso Maria ROSARIA nato a ORTELLE (LE) ,il 09/04/68 RSUMRS68D49G136D, quale destinatario dell'incarico di **Direzione Amministrativa** nell'ambito del progetto "Strumenti per la smart class di Alatri" codice nazionale: **10.8.6A-FESR PON-LA-2020-286**.

Art. 1. Oggetto dell'incarico

Al/la DSGA Urso Maria ROSARIA è affidato l'incarico di Direzione Amministrativa del progetto PON **10.8.6A-FESR PON-LA-2020-286**, per n.14 ore, che si svolgeranno presso la/le sede/sedi individuata/e dall'Istituto. Il presente contratto ha validità fino al termine del progetto.

TABELLA DETTAGLIATA DEI COMPENSI

Costo Orario	Ore	TOTALE OMNICOMPRESIVO	INPDAP 8,80%	Fondo Credito 0,35%	Imponibile	Aliquota IRPEF
€ 18,50	14	€ 259,00	€ 22,79	€ 0,91	€ 235,30	0,38
IRPEF	Netto al prestatore d'opera	IRAP 8,50%	INPS 1,61%	INPDAP 24,20%	Versato da scuola	LORDO STATO
€ 89,41	€ 145,89	€ 22,02		€ 62,68	€ 343,69	€ 343,69

Art. 2. Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 29 Gennaio 2021.

Art. 3. Compiti del DSGA

Nell'ambito delle attività previste per il DSGA rientrano i seguenti compiti:

- tenuta dei libri contabili,
- registro di carico e di scarico dei materiali,
- la documentazione contabile,
- redazione e controllo dei contratti di tutto il personale coinvolto,
- i pagamenti (mandati),
- Certificazione di spesa e rendicontazione di Spesa

Inoltre, si impegna a effettuare quanto altro occorrerà riguardo la parte amministrativa contabile del progetto.

Art. 4. Compenso

Il compenso orario è determinato in € 18,50 (diciottoeuro/50) lordo dipendente pari a € 24,55 (ventiquattroeuro/55) lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, come da CCNL di comparto vigente,

in ragione dell'omnicomprensività del trattamento), per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dal time sheet da consegnare al termine delle attività.

L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso.

L'Importo complessivo lordo stato previsto è pari a € **343,693**

Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all' ISTITUTO COMPRENSIVO 'E. DANTI' ALATRI per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Art. 5. Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.

L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 6. Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico il DSGA è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 7. Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo sulla privacy n. 2016 679 – GDPR articoli 13 e 14, anche con strumenti informatici, i dati personali forniti dal DSGA e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Il Dsga potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico **Prof.ssa Carrubba Raffaella**.

Art. 8. Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Frosinone (FR).

IL RAPPRESENTANTE LEGALE
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Carrubba Raffaella

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione
Digitale e normativa connessa*

Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n.1 al n. 8

Data, _____

Firma,

Il/La sottoscritto/a fornisce il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo sulla privacy n. 2016 679 – GDPR articoli 13 e 14, anche con strumenti informatici.

Data, _____

Firma,



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale